

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14» Находкинского городского округа

**ПРИКАЗ**

« 02 » сентября 2020 г.

№ 144-а

**Об организации контроля посещаемости  
учебных занятий обучающимися**

В целях организованного функционирования в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, недопущения распространения инфекционных заболеваний, ведения учета посещения несовершеннолетними учебных занятий в 2020-2021 учебном году, недопущения ограничения прав ребенка на получение общего образования, руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственными лицами за контроль посещаемости учебных занятий обучающихся:

понедельник – Картавых Елена Юрьевна, заместитель директора по ВР;

вторник – Кушнир Галина Сергеевна, заместитель директора по УВР;

среда – Борисенко Светлана Александровна, заместитель директора по УВР;

четверг – Кушнир Галина Сергеевна, заместитель директора по УВР;

пятница – Чернуха Ольга Владимировна, социальный педагог;

2. Назначить ответственными лицами за контроль посещаемости учебных занятий обучающимися «Группы риска»:

- Картавых Елену Юрьевну, заместителя директора по ВР;

- Чернуха Ольгу Владимировну, социального педагога;

3. Утвердить порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (приложение № 1).

4. Ответственным за контроль посещаемости учебных занятий обучающихся в своей работе руководствоваться вышеуказанными документами.

5. Незамедлительно изолировать обучающихся с момента выявления признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры тела) до прибытия родителей (законных представителей), бригады скорой (неотложной помощи). О факте выявления признаков инфекционных заболеваний классные руководители ставят в известность родителей незамедлительно.

6. Обоснованием пропусков уроков по уважительным причинам считать:

- справка медицинского учреждения;

- официальные вызовы учреждений дополнительного образования на конкурсы, соревнования, концерты, фестивали и т.д.;

- своевременные заявления родителей (законных представителей) на имя директора с указанием периода и обоснованной причины отсутствия (за исключением случаев любой формы недомогания, плохого самочувствия или заболевания).

7. Иные документы не считать оправдательными за исключением форс-мажорных обстоятельств.

8. Допускать в школьные коллективы обучающихся, перенесших любое заболевание от 1 и более дней, только при наличии справки из медицинского учреждения.

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Кушнир Галине Сергеевне, Борисенко Светлане Александровне, Лигановой Оксане Николаевне усилить контроль по выявлению и учету факторов пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов довести содержание данного приказа до сведения родителей обучающихся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 14» НГО

И.А. Якимчук

С приказом ознакомлены:

Кушнир Г.С.



« 02 » 09 2020 г.

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

**несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МБОУ «СОШ № 14» НГО**

1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, дежурный администратор.
2. Учителя-предметники ежедневно фиксируют отсутствующих на учебных занятиях в классных журналах (электронных) и электронной таблице учета посещаемости обучающимися учебных занятий.
3. В случае пропуска несовершеннолетним учебных занятий без уважительной причины 1 день и более и невозможности установления контакта с его родителями (законными представителями) классный руководитель обязан о данном факте проинформировать администрацию школы.
4. Социальный педагог школы совместно с классным руководителем обучающегося в течение 2-х дней после пропуска занятий без уважительной причины и невозможности установления контакта с его родителями (законными представителями) проводят обследование семьи обучающегося. О результатах обследования информируют администрацию в письменном виде в день проведения обследования.