

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 14» НГО
И. А. Якимчук
Приказ от 28.08.2020 № 121-а



**Положение
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью организации общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее - комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. В комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители.

1.3. Численность членов комиссии может составлять от 3 до 7 человек.

1.4. Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом.

1.5. Комиссия не реже одного раза в квартал отчитывается о проделанной работе на совещании при директоре, на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с органами надзора, государственными органами управления охраной труда и др.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

2. ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ РЕШАЕТ ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Контроль за исполнением нормативных неправовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

3.1. Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета, на основании поданных родителями (законными представителями) справок.

3.2. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным план-графиком, план-заданием (приложение 1, 2).

3.3. Осуществление контроля:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.4. Проведение опроса обучающихся, их родителей по качеству организации

питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.

3.4 Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

3.5. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

4.ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

**План-задание
проведения проверки организации и качества горячего питания с привлечением
общественной комиссии состоящих из родителей обучающихся детей в
МБОУ «СОШ №14» НГО**

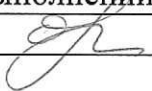
№ п/п	Наименование направления, вопросы для рассмотрения
Организация питания детей и подростков в МБОУ «СОШ №14» НГО	
1.	Наблюдение в обеденном зале: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей, и т.д.
2	Изучение меню и сравнение его с фактическим набором блюд.
3	Снятие пробы блюд, предлагаемых детям, оценивание их вкусовых качеств.
4	Изучение недельного или 10-дневное меню и выяснение: кто составляет меню, разнообразие блюд, наличие и разнообразие овощного меню, подсчёт калорийности по составу продуктов и сравнение с рекомендуемыми нормативами, стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность, где столовая закупает продукты питания и как они хранятся.
5	Организационная - правовая форма школьной столовой, кто готовит блюда всё ли оборудование пищеблока исправно, наличием спецодежды у работников пищеблока, когда последний раз проверялось санитарное состояние пищеблока, кем, какие сделаны замечания, предложения и как они выполнены.
6	Анализ полученных фактов и совместно с администрацией школы решение, что должны делать администрация, родители, работники пищеблока в деле улучшения питания детей, определите сроки исполнения.
7	Проверка исполнения рекомендаций.
8	Приняты ли меры по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (далее – СанПин 2.4.24.09-08), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой инфекции (COVID-19)» (далее- СП 3.1/2.4.3598-20, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» (далее МР 2.4.0179-20)

Социальный педагог _____



О.В. Чернуха

План-график
проведения проверки организации и качества горячего питания с привлечением
общественной комиссии состоящих из родителей обучающихся детей в
МБОУ «СОШ №14» НГО

№ п/п	Дата проведения проверки	Отметка о выполнении
1	24.09.2020г.	
2	22.10.2020г.	
3	12.11.2020г.	
4	24.12.2020г.	
5	28.01.2021г.	
6	18.02.2021г.	
7	25.03.2021г.	
8	22.04.2021г.	
9	20.05.2021г.	

Социальный педагог _____



О.В. Чернуха