

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 14» НГО

И.А. Якимчук

Приказ от 05.11.2020 № 176-а



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Правила, общеобразовательные программы) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядком приёма в школу) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, ребята, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» Находкинского городского округа (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.9. При приеме заявления должностное лицо Школы обязано ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

1.11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или иной документ о родстве, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства (случае зачисления ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребёнок претендует на приём вне очереди или в первую очередь;
- копию заключения ПМПК – при необходимости;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.15. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления:

- в случае необходимости копирует документы, представленные родителям (законными представителями) ребенка в соответствии с п.п. 1.11, 1.12, 1.13 настоящего Положения, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителям (законным представителям) ребенка;

- регистрирует заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале приема заявлений;

- выдает уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена Регламентом.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. Зачисление детей в Школу в 1-й класс с закреплённой территории оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов; в 1-й класс с незакреплённых территорий - в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов; в остальные классы – в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов.

2. Прием детей в первый класс

2.1. В первые классы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев по состоянию при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем копии документов.

3. Правила и порядок приема в 10 класс (уровень среднего общего образования)

3.1. Прием заявлений 10 классы начинается не позднее 20 июня.

3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и его ксерокопия, а также заявление родителей (законных представителей), и оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя и поступающего в соответствии с п.п. 1.11, 1.12 настоящего Положения и его копию.

3.3. При приеме в 10 класс профильного обучения Школа проводит индивидуальный отбор.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением администрации Приморского края от 10.02.2014 г. № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Положением «О профильном обучении в старших классах».

3.4. На каждого зачисленного в Школу в 10 класс заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы и в течение учебного года

4.1. Прием во 2-9, 11 классы и в течении учебного года осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие