

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ № 14» НГО

И.А. Якимчук  
«19» *Сентябрь* 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №18, решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014г. № 495-НПА «О порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Находкинского городского округа», Постановлением Администрации Находкинского городского округа от 02.10.2017г. № 1376 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;
- «исполнитель» - МБОУ «СОШ №14» НГО.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием.

1.4. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной программы.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчикам в МБОУ «СОШ № 14» НГО, расположенном по адресу: г. Находка, проспект Мира, 24Б на основании лицензии от 15 апреля 2016 года № 152, выданной департаментом образования и науки Приморского края, и свидетельства о государственной аккредитации от 05 мая 2017 года № 22, выданного Департаментом образования и науки Приморского края

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.**

2.1.Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является удовлетворение запросов жителей города Находки в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

### **2.2.Основные задачи:**

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся, воспитанников;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей с учетом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся школы;
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;

## **3.Информация о платных образовательных услугах.**

### **3.1.МБОУ «СОШ № 14» НГО до заключения договора:**

- предоставляет заказчику на достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
  - а) наименование групп дополнительных платных образовательных услуг, время и место проведения занятий;
  - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
  - в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
  - г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;
  - е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
  - ж) порядок приема и требования к потребителям платных образовательных услуг;

з) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если предусмотрено).

3.2.Школа по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МБОУ «СОШ № 14» НГО;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

#### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1.МБОУ «СОШ № 14» НГО:

-обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком.

-не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора.

4.2.Договор между МБОУ «СОШ № 14» НГО и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме на русском языке и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес заказчика;
- в) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- г) форма обучения;
- д) сроки оказания образовательных услуг;
- е) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ж) порядок изменения и расторжения договора;
- з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- и) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика (приложение 1).

## **5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

5.1. В МБОУ «СОШ № 14» НГО на платной основе создаются:

-группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности для учащихся школы и воспитанников ДОУ.

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в течение учебного года, если иное не указано в учебном плане и программе соответствующего курса.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, обучения в школе 2-3 ступени, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – специалисты школы или других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором МБОУ «СОШ № 14» НГО дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих нормативных документов.

5.5. В течение учебного года по просьбе родителей, могут создаваться иные группы платных дополнительных образовательных услуг по направлениям, не указанным в п.5.1. сроки и условия, проведения которых оговариваются дополнительно и не могут противоречить настоящему Положению.

## **6. Режим работы групп с платными образовательными услугами.**

6.1. Учебные (развивающие) занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 6-7 летнего возраста, учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ «СОШ № 14» НГО во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникулярное время или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия организуются согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утвержденному руководителем. В исключительных

случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 14» НГО.

## **7. Порядок комплектования групп с платными образовательными услугами.**

7.1. В группы с платными образовательными услугами по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются воспитанники и обучающиеся школы всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп с платными образовательными услугами проводится в течении учебного года на основании договоров, заключенных МБОУ «СОШ № 14» НГО с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или обучающихся.

7.3. Наполняемость групп с платными образовательными услугами в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 7 до 20 человек.

7.4. Количественный и списочный состав групп с платными образовательными услугами по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.5. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей).

## **8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.**

8.1. Общее руководство группами с платными образовательными услугами осуществляет директор МБОУ «СОШ № 14» НГО.

8.2. Директор МБОУ «СОШ № 14» НГО:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса жителей города Находка в дополнительных образовательных услугах;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг по различным направлениям, утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного, назначенного

приказом директором МБОУ «СОШ № 14» НГО, и педагога, осуществляющего платные образовательные услуги.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

-организуют работу по информированию родителей (законных представителей), проживающих в городе Находка о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «СОШ № 14» НГО, сроках и условиях их предоставления;

-от имени директора МБОУ «СОШ № 14» НГО осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

-по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;

-на основании действующих нормативных документов и локальных актов, с учетом пожеланий заказчиков разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

-осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп, и представляют для утверждения директору школы;

-определяют учебные помещения и возможность их использования для предоставления платных образовательных услуг без ущерба основному образовательному процессу в школе;

-организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных оздоровительных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

-организуют образовательный и воспитательный процесс в группах с платными образовательными услугами по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

-обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах с платными образовательными услугами;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах с платными образовательными услугами по своим направлениям;
- обеспечивают временное замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг.

## **9. Финансовая деятельность.**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «СОШ № 14» НГО осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706, решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014г. №495-НПА «О порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Находкинского городского округа», Постановлением Администрации Находкинского городского округа от 02.10.2017г. №1376 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Находкинского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом МБОУ «СОШ № 14» НГО, настоящим Положением и другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности .

9.2. Ответственность за нормативно-финансовое обеспечение и ведение финансовой документации возлагается на:

9.2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» НГО, за:

- составление расчёта стоимости платных образовательных услуг (Приложение 1);



- составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (при необходимости);
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «СОШ № 14» НГО по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов и пассивов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление расчёта стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МБОУ «СОШ № 14» НГО за счет предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организаций и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании заключения об обоснованности расчёта размера платы за оказываемые работы(услуги) от 21.11.2017г. №1-10-363, выданное Муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией муниципальных образовательных учреждений» г. Находка (Приложение 2).

9.3. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- затраты на оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг;
- затраты общехозяйственного назначения;
- затраты на развитие материально-технической базы МБОУ «СОШ № 14» НГО;
- накладные расходы.

9.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком согласно договору.

9.5. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделения Сбербанка и банка ПАО Приморье.

9.6. Оплата труда педагогических работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, производится пропорционально отработанному времени согласно табеля учета рабочего времени, в котором указывается недельная нагрузка в часах и итоговое количество явок в часах и выплачивается 25-го числа (за первую половину отработанного месяца, 10-го числа – за вторую половину за счет средств от оказания платных образовательных услуг. Оплачивается на основании приказа руководителя учреждения, за исключением октября. За октябрь оплата труда педагогических работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, производится пропорционально отработанному времени согласно табеля учета рабочего времени и выплачивается 7-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

9.7. Размер стимулирующей выплаты ответственных лиц (директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера, секретаря учебной части, уборщицы учреждения) за организацию, ведение и контроль учета устанавливается в процентах от суммы накладных расходов (что составляют 32,5 % от суммы, фактически поступившей за предоставление платных образовательных услуг) согласно приложения и выплачивается один раз в квартал на основании приказа Управления образования для директора и приказа руководителя учреждения для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера, секретаря учебной части, уборщицы учреждения.

Размер стимулирующей выплаты ответственных лиц может изменяться в соответствии с изменением расчета стоимости платных образовательных услуг. Любые изменения Положения оформляются на основании приказа руководителя учреждения.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ

по платным образовательным услугам, оказываемым МБОУ «СОШ № 14» НГО за месяц

Накладные расходы, всего 100%:	Зарплата АУП и МОП	Общехозяйственные расходы:							
		Всего:	В том числе:						
			Связь (221)	Обслуживание, ремонт (225)	Прочие услуги (226)	Приобретение основных средств (310)	Приобретение МЗ (340)	Налоги (291)	Штрафы (292)
70%	30%	3,5%	6,3%	0,9%	9,0%	9,0%	0,4%	0,9%	

#### Расчет заработной платы АУП и МОП при 100% поступлении денежных средств

	% от накладных расходов	% от суммы, поступившей на счет учреждения за платные образовательные услуги
Директор	10,0	3,25
Зам. Директора по УВР	9,32	3,03
Главный бухгалтер	9,32	3,03
Секретарь учебной части	8,70	2,83
Уборщица	3,31	1,08
<b>Итого:</b>	<b>40,65</b>	

9.7.1. Размер стимулирующей выплаты руководителю муниципального учреждения устанавливается в размере 10% от накладных расходов и 10 % от суммы, поступившей на счет учреждения от средств за приносящую доход деятельность.

9.7.2. Размер выплаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе устанавливается в размере 9,32% от суммы накладных расходов.

9.7.3. Размер выплаты главному бухгалтеру устанавливается в размере 9,32% от суммы накладных расходов.

9.7.4. Размер выплаты секретаря учебной части устанавливается в размере 8,70% от суммы накладных расходов.

9.7.5. Размер выплаты уборщицы устанавливается в размере 3,31% от суммы накладных расходов.

9.7.6. Процент распределения накладных расходов, идущих на нужды учреждения, может изменяться в соответствии с фактической потребностью, возникающей в процессе деятельности учреждения.

## **10. Ответственность сторон.**

10.1. МБОУ «СОШ № 14» НГО оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы, Положением и договором с заказчиком.

10.2. Сторона, изъявляющая намерение расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, обязана письменно уведомить другую сторону о своем намерении не менее чем за 2 недели.

10.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.4. При обнаружении недостатков образовательных услуг по вине исполнителя, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания исполнителем образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьи лицами.

10.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

10.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатком оказанных образовательных услуг.

10.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по договору, или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

10.9. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор МБОУ «СОШ № 14» НГО, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.