

План по противодействию коррупции на 2020-2022 гг.

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ № 14» И.А. Якимчук
 « 25 » 12 20 20



№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Исполнение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ Исполнение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	Не менее одного раза в квартал.	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ
2.	Исполнение Правил передачи подарков, полученных работниками школы в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Директор школы	Ежеквартально повторять на общих собраниях, заседаниях	Создание условий по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений
3.	Выполнение порядка уведомления руководителя школы о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	Ежеквартально	
4.	Проведение разъяснительных мероприятий:	Директор школы	Ежегодно	
5.	Мероприятий:	Директор школы	Ежегодно	

	<p>- по соблюдению работникам ОУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <p>- по недопущению работниками ОУ, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>			<p>склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ</p>
6.	<p>Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор школы</p>	<p>В сроки, установленные законодательством</p>	<p>Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками ОУ обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений</p>
7.	<p>Организация личного приема граждан</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Еженедельно (вторник, с 14.00 до 16.00)</p>	<p>Выявление фактов проявления коррупции в ОУ, привлечение общественности к борьбе с данными правонарушениями</p>
8.	<p>Организация мероприятий по правовому просвещению сотрудников ОУ в части ответственности за совершение коррупционных действий</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>
9.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию</p>

	коррупции в ОУ			коррупции в школе
10.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, а также контрольных мероприятий за соблюдением работниками ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Директор школы	Ежегодно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
11.	Проведение совещания, семинаров, форумов на тему: «Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции»	Директор школы	По отдельному плану	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
12.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Директор школы	Постоянно	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности ОУ